

ANTRAG AUF KOSTENERSTATTUNG

Sparte / Kostenstelle

Name

Art der Ausgabe

Gesamtbetrag in EUR

Kontoinhaber

IBAN

BIC

Kreditinstitut

Anzahl Quittungen

Datum und Unterschrift

Hier die Quittung anheften
oder separate Seite benutzen.

Wird von der Geschäftsstelle ausgefüllt.

Eingangstempel	Soll	Betrag	Datum/HZ
	Haben		
	KST	Belegnummer	

**Ich habe den oben genannten
Betrag bar erhalten.**

Vermerk für Barauszahlung

Ort und Datum
Unterschrift des Empfängers